



东洋语言文化学院

学生招聘指南

Asian Language & Culture College



1. 应聘资格

- 已完成至少 12 年以上的学校教育或类似课程的人员。
- 获得日语能力考试 (JLPT) N5 以上, 或具有同等日语能力的人员, 但, 日语能力的标准因所需的时间和课程而异。
- 希望通过正规手续入境日本的人员。
- 本人或经费支付人在逗留期间可以支付学费和生活费的人员。

2. 关于入学时间、课程名、定员和日语能力

入学时间	课程名	课程时间	定员	入学时的日语能力评估
4 月	升学就业 1 年课程	1 年	200 名	相当于日语能力考试 N3
	升学就业 2 年课程	2 年		相当于日语能力考试 N5 ※在大学和日语学校、学习日语的时间超过 150 小时
7 月	升学就业 1 年 9 个月课程	1 年 9 个月		相当于日语能力考试 N5 至 N4
10 月	升学就业 1 年 6 个月课程	1 年 6 个月		相当于日语能力考试 N4
1 月	升学就业 1 年 3 个月课程	1 年 3 个月		相当于日语能力考试 N4 至 N3

3. 授课日及休日

- 授课日：星期一～星期五 1 天 4 课时
上午课程：8:40～12:00 (有课间休息)
下午课程：13:30～16:50 (有课间休息)
- 休日：星期六、星期日、日本假期、冲绳假期、学校长假期
学校长假期：春、夏、秋、冬 每季节 2～3 周左右

4. 入学流程

1) 申请：请在入学时间的9个月前联系我们。

2) 考试：我们会联系您关于选拔考试的事宜。

※考试时请携带入管提交的文件进行确认。

※关于提交文件，请参阅本要项的“5. 提交文件”。

3) 结果：合格的学生将开始准备向出入国在留管理厅申请。

※如果有不正当行为，无论合否如何，可能需要支付选考费。

4) 入境管理局申请：向入境管理局提交居留资格认证证明发行申请。

5) 居留资格认证证明的结果公布

※居留资格认证证明的复印件将发送给已获得居留资格认证的人。

※如果因未申报不交付历史而导致不交付，将需要支付选考费。

6) 学费支付：确认到已支付学费后，发送居留资格认证证明。

※近年来，由于学费支付延迟，居留资格认证证明的发送有所延迟，因此，请配合及时付款。

7) 学生签证申请：请在海外日本大使馆或领事馆申请留学签证。

8) 学生签证签发：签证签发以后请告知学校。

※我们将通知您指定的入学日期。

※如果日本大使馆或领事馆拒绝签发签证，我们将从所支付的费用中扣除选拔费、报名费、住宿费和汇款费，并退还扣除后的余额。

9) 入境：请在入境指定日期抵达冲绳。。

※如果您在指定入境日期以外来日本，将会产生接送费（5,000日元）。

10) 入学：恭喜您入学。我们现在开始一直努力吧。

5. 关于提交的文件

1 申请人本人提交的文件

1) 入学申请表（学校指定）

※请用罗马字母填写您的姓名。

※填写所有需填写的地方，避免空白，如果没有请写“无”。

※请再次检查申请表和其他文件的描述是否匹配。

※如果您有不规范的教育背景，请另行提交特别学历说明。

※如果您的职业生涯中有空档期，请另行提交职业空档期的说明。

※如果您过去曾申请过居留资格认证证明，则需要另行提交一些文件，因此，请与学校联系。

2) 最高学历毕业证明，或在校证明（如果在就读）

3) 最高学历成绩证明

- 4) 在职证明（如果有工作经验）
- 5) 可以证明过去曾学过日语的文件
※请提交由各学校和日语学习机构签发的可以体现日语学习时间的文件。
※如果您已参加日语能力测试并获得认证，请提交证明文件。
- 6) 护照复印件（已持有护照时）
- 7) 最近 3 个月内拍摄的照片（4 厘米长×3 厘米宽）
- 8) 经费支付报表（本人为支付人时）
- 9) 资金形成过程说明（本人为支付人时）
- 10) 银行存款证明（本人为支付人时）
- 11) 过去 3 年的存折副本（本人为支付人时）
- 12) 收入证明和纳税证明（本人为支付人时）
- 13) 奖学金金额和期限证明（如果适用）
- 14) 学校认为需要而要求的其他文件

2 经费支付人提交的文件

- 1) 经费支付表
- 2) 经费支付人的资金形成过程说明
- 3) 银行存款证明
- 4) 过去 3 年的存折副本
- 5) 证明申请人与支付人之间关系的文件

※公共机构签发的文件，例如：户口簿、居民证明、公证书等。

A) 如果经费支付人在日本以外的国家/地区

- 6) 经费支付人的收入证明及纳税证明
- 7) 经费支付人的职业证明

※如果是公司经营管理者或董事，请提交公司登记事项证明副本。

B) 如果经费支付人在日本

- 6) 经费支付人的居住证明
- 7) 经费支付人的印章登记证明
- 8) 经费支付人的预扣税证明或收入证明
- 9) 经费支付人的职业证明

※如果是公司经营者或高级职员，请提交公司注册副本。

※如果是个体经营者，请提交纳税申报表副本。

注意：所有文件必须有日文翻译。

6. 费用支付

(1) 关于学费

	1年	1年3个月	1年6个月	1年9个月	2年
选拔费	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000
报名费	¥50,000	¥50,000	¥50,000	¥50,000	¥50,000
第1年学费	¥650,000	¥650,000	¥650,000	¥650,000	¥650,000
第2年学费	¥0	¥162,500	¥325,000	¥487,500	¥650,000
教材费	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000
设施维护费	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
合计	¥750,000	¥912,500	¥1,075,000	¥1,237,500	¥1,400,000
含税	¥825,000	¥1,003,750	¥1,182,500	¥1,361,250	¥1,540,000

※以上金额由2023学年开始适用。

① 关于住宿费

	1年	1年3个月	1年6个月	1年9个月	2年
住宿报名费	¥30,500	¥30,500	¥30,500	¥30,500	¥30,500
第1年住宿费	¥276,000	¥276,000	¥276,000	¥276,000	¥276,000
第2年住宿费	¥0	¥69,000	¥138,000	¥207,000	¥276,000
宿舍清洁费	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
设施维护费	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
合计	¥326,500	¥395,500	¥464,500	¥533,500	¥602,500

※水电费不包含在住宿费中，水电费按账单计费。

※原则上，入学后第1年要求住宿。

② 关于杂费

	1年	1年3个月	1年6个月	1年9个月	2年
健康诊断费	¥1,000	¥1,000	¥1,000	¥1,000	¥1,000
国民健康保险费	¥17,900	¥4,500	¥8,900	¥13,400	¥17,900
留学生保险	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
合计	¥28,900	¥15,500	¥19,900	¥24,400	¥28,900

※健康诊断费，1年后由自己承担。

※留学生保险，1年后为自愿加入。

※国民健康保险费，为第1年的费用，从第2年度开始由申请人承担。

金额可能会有所变动。

7. 付款须知

- 通过考试（面试）的申请者，请缴纳选考费 22,000 日元（含税）。
- 在留资格认定证明书颁发后，请缴纳规定的学费及住宿费。
- 如果因未申报过去的不予批准记录而导致出入国在留管理局审查结果为不批准，选考费将不予退还。
- 在留资格认定证明书颁发后，如在海外的日本大使馆或领事馆被拒签、被拒绝入境日本或放弃入学，按照规定手续，从支付费用中扣除选考费、入学金、住宿费及本校汇款手续费后，剩余款项将予以退还。
- 学费及住宿费原则上第一年度须一次性缴清。如中途退学，学费概不退还。

8. 汇款信息

【国内汇款】

银行名 Bank Name	琉球银行 Bank of the Ryukyus, Ltd.
支店名 Branch Name	具志川支行 Gushikawa Branch
地址 Bank Address	冲绳县宇流麻市安庆1-9-19 1-9-19 Agena, Uruma, Okinawa, Japan
账号 Account Type and Number	活期存款账号 643616 Savings Account 643616
账户名称 Account Name	株式会社新学 SHINGAKU, LTD.

【国际汇款】

银行名 Bank Name	Bank of the Ryukyus, Ltd.
SWIFT Code	RYUBJPJZ
地址 Bank Address	1-11-1 Kumoji, Naha, Okinawa, Japan
账户名称 Beneficiary's Name	SHINGAKU, LTD.
支行名（支行编号） Branch Name (Branch code)	Gushikawa Branch (503)
账户号码 Account Number	503 - 643616 (3-digit branch code+Account number)

9. 联系方式

〒904-2215

冲绳县宇流麻市绿町 5-3-25

TEL:098-972-4888

FAX:098-989-4697

E-mail:info@toyo-alcc.com

URL:http://www.toyo-alcc.com